



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

horende bij de per notariële akte van 17 september 2004 gewijzigde Statuten

VAN DE CHRISTELIJKE
GYMNASTIEK- EN
SPORTVERENIGING

KRACHT & VLUGHEID



LEDEN DER VERENIGING (Statuten, artikel 4-6).

Artikel 1 Aanmelding

Om als gewoon lid te worden toegelaten, dient men zich schriftelijk/digitaal aan te melden op een door het bestuur ter beschikking gesteld formulier. Het formulier dient voor minderjarigen of andere handelingsonbekwamen ondertekend te zijn door hun wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 2 Toelating

Het bestuur beslist over de toelating en doet hiervan (schriftelijk of per e-mail) mededeling aan het lid onder opgave van aan het lidmaatschap verbonden financiële verplichtingen. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering op schriftelijk verzoek van het aspirant-lid alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 3 Inschrijfgeld

De leden zijn bij de toetreding tot de vereniging verplicht een door het bestuur jaarlijks vast te stellen bedrag als inschrijfgeld te voldoen.

Artikel 4 Ereleden

Ereleden worden op voorstel van het bestuur door de Algemene Vergadering benoemd op grond van hun verdiensten voor de vereniging. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in "leden van verdiensten" en "ere-leden", afhankelijk van de aard van hun diensten.

Deze leden zijn geen contributie verschuldigd.

Artikel 5 Begunstigers

Begunstigende leden zijn zij, die jaarlijks een bijdrage aan de vereniging verstrekken, welke minimaal overeenkomt met één tiende deel van de jaarlijkse contributie van leden vanaf 17 jaar.

Artikel 6 Contributie

De hoogte van de contributie wordt door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld. De vast te stellen hoogte van de contributie is afhankelijk van leeftijd en afdeling.

Artikel 7 Contributieachterstand

a. Leden, die niet voldoen aan hun geldelijke verplichtingen jegens de vereniging, kunnen na tweemaal schriftelijk, waarvan de laatste keer per aangetekende brief, door de penningmeester te zijn aangemaand, door het bestuur worden geroyeerd. De kosten van zulk een aanmaning zijn voor rekening van het desbetreffende lid.

b. Het bestuur is gemachtigd leden, die wegens buitengewone omstandigheden aan hun geldelijke verplichtingen wel willen, maar niet kunnen voldoen, gehele of gedeeltelijke ontheffing van die verplichting te verlenen.

Deze leden wenden zich op zijn laatst onmiddellijk na de eerste aanmaning, met een schriftelijk, met redenen omkleed, verzoek tot het bestuur. Het bestuur heeft in deze uitsluitend het recht van beslissing, en zal dit besluit schriftelijk aan betrokkene medelen. Het bestuur is verplicht hierover geheimhouding te betrachten.

Artikel 8 Opzegging

Opzegging door het lid kan uitsluitend schriftelijk bij de ledenadministratie. De opzegging gaat in per het eerstvolgende kwartaal. Het lid dat opzegt blijft de contributie over het lopende kwartaal verschuldigd.



Artikel 9 Schorsingen ontzetting

- a. Leden, die bij herhaling in strijd handelen met hun lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate schaden, kunnen door het bestuur worden geschorst.
- b. Het bestuur kan tot ontzetting uit het lidmaatschap overgaan nadat gebleken is dat naleving van de verplichtingen niet te verwachten valt. In het aan betrokkene mee te delen bestuursbesluit zal worden gewezen op de beroepsmogelijkheden volgens artikel 9c van dit reglement.
- c. Zowel tegen een besluit tot schorsing als een besluit tot ontzetting kan beroep worden aangetekend bij de Algemene Vergadering. Dit beroep dient schriftelijk binnen een maand na schorsing c.q. ontzetting te worden ingediend. Tegen het besluit van de Algemene Vergadering kan geen beroep worden ingesteld.

Artikel 10 Heraanmelding

Personen, waarvan het lidmaatschap is opgezegd of die ontzet zijn uit het lidmaatschap, kunnen niet door het bestuur als lid worden toegelaten tenzij een algemene vergadering daartoe besluit met een meerderheid van tweederde der uitgebrachte geldige stemmen. Het nieuwe lidmaatschap kan pas ingaan na voldoening van (oude) financiële verplichtingen.

BESTUUR (Statuten, artikel 8-11)

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en penningmeester aan, alsmede een vervanger voor elk van hen. De voorzitter, secretaris en penningmeester of bij afwezigheid hun vervangers vormen samen het dagelijks bestuur (DB).

Artikel 12 Bijzonderetaken

Het bestuur kan leden met speciale taken aanwijzen, zoals een leden-administrateur, een wedstrijdsecretaris, een commissaris van materiaal e. d.

Artikel 13 TaakverdelingDB

De taakverdeling binnen het dagelijks bestuur is o.a.

- | | |
|----------------|---|
| voorzitter | - de leiding van vergaderingen.
- het bewaken van de samenhang bij het bestuurlijk functioneren, inclusief de voorbereiding van vergaderingen
- stimulering van beleidsontwikkeling
- externe contacten. |
| secretaris: | - verslaglegging van vergaderingen.
- controle op uitvoering van bestuursbesluiten
- opstellen van het jaarverslag der vereniging
- beheer van het verenigingsarchief. |
| penningmeester | - het beheer van de financiële middelen
- inning en administratie van contributie.
- opstellen van begroting en jaarrekening. |

Artikel 14 Besluitvorming

Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is. Indien naar het oordeel van de voorzitter der vergadering, sprake is van een zaak die geen uitstel duldt, kan een besluit genomen worden ook al is niet het vereiste aantal leden aanwezig, tenzij één der aanwezige leden bezwaar maakt.



Bij bezwaar van één der aanwezige leden kan in een volgende vergadering een desbetreffend besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.

AFDELINGEN EN COMMISSIES (Statuten, artikel 8-11)

Artikel 15 Samenstellingen; taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Het bestuur kan de uitvoering van bepaalde onderdelen van haar taak aan afdelingen of commissies opdragen.

Samenstelling van de afdeling of commissie, samenstelling van het eventuele bestuur daarvan, vaststelling van de taken en bevoegdheden, enz., geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 16 Profiel schets

Samenstelling van de afdeling of commissie, samenstelling van het eventuele bestuur daarvan, vaststelling van de taken en bevoegdheden, enz., wordt schriftelijk vastgelegd. Dit "profiel" maakt onderdeel uit van het verslag van de bestuursvergadering waarin tot instelling van desbetreffende afdeling of commissie is besloten.

Artikel 17 Communicatie

- a. Elke afdeling of commissie houdt het bestuur op de hoogte van haar reilen en zeilen middels schriftelijke verslagen van haar vergaderingen.
- b. Minstens éénmaal per jaar overlegt het bestuur met vertegenwoordigers van alle afdelingen en commissies.

Artikel 18 Clubblad De Brug

Door het bestuur wordt een clubblad - "De Brug" - verzorgd dat minstens viermaal per jaar verschijnt. De zorg voor het blad kan door het bestuur aan een redactiecommissie worden opgedragen.

TECHNISCHE LEIDING

Artikel 19 Lessen

De leiding van de lessen wordt door het bestuur overgedragen aan leidinggevendenden, welke dienen te voldoen aan door de vereniging en andere instanties, zoals gemeente en KNGU, te stellen eisen. Elke leidinggevende dient te kunnen beschikken over een Verklaring omtrent het gedrag ("VOG"

Artikel 20 Onkostenvergoeding leidinggevende

De leidinggevende krijgt een vaste onkostenvergoeding per lesuur.

De hoogte van de verschillende onkostenvergoedingen wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen gediplomeerde en ongediplomeerde leidinggevendenden.

Artikel 21 Opleiding leidinggevende

De kosten voor opleiding tot gediplomeerd leidinggevende komen in beginsel voor rekening van de leidinggevende. In bijzondere situatie kan het bestuur anders besluiten.

De kosten van bijscholingen, nodig voor licentieverlenging, zijn voor rekening van de vereniging.

VERGADERINGEN (Statuten, artikel 12-15)



Artikel 22 Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen worden als regel één maal per maand gehouden doch minstens acht maal per jaar. De leden van het bestuur worden door de secretaris uiterlijk één week voor de vergaderdatum tot bijwoning uitgenodigd door toezending van een agenda en eventuele vergaderstukken.

De agenda zal in ieder geval vergezeld gaan van het verslag van de laatst gehouden bestuursvergadering. De leden van het bestuur hebben het recht bij het punt "vaststelling van de agenda" agendapunten toe te voegen of voorzitter te verzoeken onder opgaaf van redenen de behandeling van een of meer punten uit te stellen tot een volgende vergadering, waarna de vergadering beslist over wel of geen uitstel.

Artikel 23 Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering - of "jaarvergadering"- zal worden gehouden binnen zes maanden na afloop van elk verenigingsjaar tenzij deze termijn door de Algemene Vergadering is verlengd.

De Algemene Vergadering zal gehouden worden conform de artikelen 12 tot en met 15 van de statuten.

De agenda zal onder meer bevatten:

- vaststelling verslag van de vorige Algemene Vergadering.
- vaststelling jaarverslag der vereniging.
- vaststelling financieel verslag afgelopen boekjaar
- vaststelling begroting lopende en nieuwe boekjaar
- verslag kascommissie
- verslag van de verschillende afdelingen en commissies
- verkiezing c.q..benoeming bestuurs- en commissieleden.
- rondvraag.

artikel 24 Openingen sluiting

Bestuurs- en Algemene vergaderingen worden door de voorzitter of diens plaatsvervanger geopend en gesloten.

OVERIGE BEPALINGEN.

artikel 25 Tenue

Het tenue, dat door de leden van de vereniging bij deelname aan wedstrijden en andere door het bestuur aan te geven gelegenheden dient te worden gedragen, zal worden voorgeschreven door het bestuur.

artikel 26 Onvoorzien

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet en bij meningsverschil over toepassing van een van de artikelen, beslist het Dagelijks Bestuur.

artikel 27 Beschikbaarheid Statuten en Huishoudelijk Reglement

De statuten alsmede het huishoudelijk reglement zijn te downloaden van de website van K&V of tegen kostprijs bij het bestuur verkrijgbaar.